

## Manager son équipe à distance

### Objectifs

- Maîtriser sa communication à distance et mettre en place la « boîte à outils » spécifiques pour mieux manager son équipe à distance

### Personnes concernées

Manager qui manage à distance de manière permanente ou occasionnelle

### Prérequis

Aucun

### Durée :

14 heures (2 jours)

### Lieu :

ASFOR-CCI ou en entreprise

### Méthode pédagogique

Exercices pratiques

### Programme

#### 1. Les enjeux du management à distance

- Le contexte du management à distance et son impact sur l'organisation et la communication
- Rôles et compétences du manager à distance
- Définir son mode de management à distance

#### 2. Comment manager son équipe à distance

- Gérer les priorités du « à distance »
- Comment mettre en place une coopération efficace
- Utiliser les compétences réciproques

#### 3. « Trust but verify » (faire confiance mais vérifier)

- Définir les règles du jeu (confidentialité & transparence)
- Fluidifier l'information
- Les entretiens individuels à distance

#### 4. L'animation d'une équipe à distance

- Choisir les outils de communication adaptés
- Mettre en application

### Évaluation et suivi

Evaluation en continue

Attestation de formation