

Management : Développer son Leadership

Objectifs

Maîtriser les principes fondamentaux du management

Personnes concernées

Toute personne appelée à remplir un rôle de chef d'équipe, à gérer des hommes et une activité

Prérequis

Aucun

Durée :

28 heures (4 jours)

Lieu :

ASFOR-CCI ou en entreprise

Méthode pédagogique

Formation active alternant des apports pédagogiques, des exercices pratiques d'application, des autodiagnostic, des travaux de groupe et des analyses de pratique, des mises en situation

Programme

1. Connaître les principes fondamentaux du management

- La notion de management
- Pouvoir, autorité et légitimité du manager
- Se positionner comme manager
- Comprendre les rôles et missions du responsable d'équipe
- Les attentes de l'équipe
- Le processus managérial

2. L'influence des styles de leadership

- Identifier les types de management et ses zones d'intervention
- Comportements du manager et influence sur l'équipe
- Production, qualité, climat, satisfaction de l'équipe

3. S'affirmer dans son rôle au sein de l'équipe

- Affirmation de soi et relations avec l'équipe
- Les positions de vie : favoriser l'attitude coopérative
- Donner de l'impact à sa communication et renforcer son leadership
- L'importance de la communication non verbale

4. Animer des réunions d'équipe efficaces

- Typologie des réunions d'équipe
- Favoriser la participation et la cohésion
- Principes d'animations de réunions participatives
- Conduire des briefings impactant

5. Adapter son style de management en fonction des situations

- La notion d'autonomie dans le travail
- Pouvoir-faire, savoir-faire et vouloir-faire
- Le management situationnel
- Déterminer et adapter son style au contexte et à la personne

6. Savoir communiquer individuellement

- Conduire des entretiens managériaux
- Reconnaître les succès et les encourager
- Gérer avec sérénité les situations difficiles

Évaluation et suivi

Attestation de fin de formation